


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Теоретические основы редактирования текста»

**по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»
(бакалавриат)**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих бакалавров базовых навыков редакторской работы с текстом. Ознакомление с методологическими основами редакторского анализа и правки, предназначенного для размещения в печати авторского материала.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представление об основных свойствах текста массовой информации, задачах редакторской деятельности, особенностях взаимоотношений в системе автор-текст-редактор-читатель;
- сформировать навыки оценивания языковых фактов и отбора стилистических средств в зависимости от содержания, сферы условий общения;
- закрепить и углубить представления о принципах и приемах редакторского анализа текста в различных аспектах, а также правилами и приемами правки текста;
- закрепить и углубить представления о правилах составления и оформления различных жанров деловой переписки;
- развить стилистическое чутье; выработать умения и навыки редактирования текстов деловых бумаг;
- овладеть стандартом официально-делового типа речи (в части актуальных жанров письменной деловой коммуникации);


Курс «Теоретические основы редактирования текста» является базовой практической и теоретической дисциплиной для студентов данной специальности.

Освоение данной дисциплины обеспечивает выпускнику получение высшего профессионально профилированного образования и обладание перечисленными ниже общими и предметно-специализированными компетенциями. Они способствуют его социальной мобильности, устойчивости на рынке труда и успешной работе в избранной сфере деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теоретические основы редактирования текста» принадлежит обязательной части Блока Б1.О.1. «Обязательная часть» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Данная дисциплина является одной из основополагающих дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Она охватывает широкий круг проблем и поэтому связана со многими дисциплинами, направленными на формирование компетенций по нормативно-правовому обеспечению работы делопроизводства.

Дисциплина читается в 1-ом семестре 1-ого курса студентам очной формы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

обучения и является традиционной в системе подготовки кадров. Изучение теоретических основ редактирования текста является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки.

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- стилистические ресурсы языка, его нормы.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин:

- «Психология и педагогика»;
- «Основы речевой коммуникации в СМИ»;
- «Документная лингвистика»;
- «Особенности документных текстов»;
- «Современные медиакоммуникации»;
- «Документационное обеспечение управления в бюджетных организациях»;
- «Основы переговорного процесса»;
- «Корпоративная этика»;
- «Археография»;
- «Дипломатический протокол и этикет»;
- «Искусство делового общения»;
- «Аналитика текста»;
- «Информационно-аналитические технологии»;
- «Стандарты оформления деловых писем»;
- «Правила оформления делового письма в России»,

а также для прохождения производственных практик, государственной итоговой аттестации, защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1 ук4</p> <p>Знать: основные функции языка; правила составления и оформления управленческих документов; этические нормы и принципы делового общения; стилистическую систему современного русского языка на всех его структурных уровнях (лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом);</p> <p>ИД-2 ук4</p> <p>Уметь: ориентироваться в нормах современного русского языка; различать и устранять ошибки, связанные с нарушениями норм русского языка; составлять и редактировать официальные тексты, относящиеся к различным жанрам служебных документов; использовать параллельные</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

	синтаксические конструкции (в зависимости от сферы общения); ИД-3 ук4 Владеть: навыками работы с различными словарями; практическими навыками обнаружения стилистических ошибок в речи и приемами их исправления, обосновывая сделанные в тексте изменения; комплексом знаний и навыков для составления и оформления аналитических, отчетных и экспертных материалов; навыками проведения редакторского анализа и правки текста.
ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ИД-1 ук4 Знать: основы межкультурных отношений; закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты. ИД-2 ук4 Уметь: воспринимать, анализировать, оценивать историческую информацию; ИД-3 ук4 Владеть: навыками анализа текстов, имеющих историческое содержание.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины «Теоретические основы редактирования текста» используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (устный опрос в формате дискуссии и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче зачета; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, опрос (письменный или устный, в том числе в формате дискуссии).

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачет**.